



Statens vegvesen



Kontraktsbestemmelser for rammeavtale om vareanskaffelse

**Kjøp av kjemikaler, verktøy og
forbruksmateriell**

**Saksnummer: 25/250343
Dato: 15.05.2026**

1. Avtaledokument

Rammeavtale om kjøp av kjemikaler, verktøy og forbruksmateriell med saksnummer 25/250343 inngått mellom:

Oppdragsgiveren: Statens vegvesen bygg og eiendom		Organisasjonsnummer: 971 032 081
Postadresse: Postboks 1010 Nordre ål		Telefonnummer: 22073000
Postnummer: 2605	Poststed: Lillehammer	E-post: firmapost@vegvesen.no
Kontaktperson: Raymond Walther	Telefonnummer: +47 908 40 899	E-post: Raymond.walther@vegvesen.no

og

Leverandøren:		Organisasjonsnummer:
Postadresse:		Telefonnummer:
Postnummer:	Poststed:	E-post:
Kontaktperson:	Telefonnummer:	E-post:

Avtalen mellom partene omfatter følgende kontraktsdokumenter i rangert rekkefølge. Ved eventuell motstrid er det dokumentet med høyest rang som har forrang.

1. Avtaledokumentet:
2. Spesielle kontraktsbestemmelser (2)
3. Alminnelige kontraktsbestemmelser (3)
4. Leverandørens tilbud, datert [dd/mm/åå].
5. Oppdragsgivers kravspesifikasjon
6. Øvrige anskaffelsesdokumenter

Avtalen er gyldig fra den dato kontrakt ble signert av begge parter og gjelder i 2 år + opsjon (1 år + 1 år).

Avtaledokumentet med evt. vedlegg er signert elektronisk.

2. Spesielle kontraktsbestemmelser

2.1 Anvendelse

Denne Kontrakten er en rammeavtale mellom Oppdragsgiveren og Leverandøren om kjøp av varer som angitt i anskaffelsesdokumentene.

Leverandøren har ved inngåelsen av Kontrakten godtatt Oppdragsgiverens foreliggende betingelser for varekjøp. Leverandørens egne kontraktsbestemmelser gjelder ikke.

Denne rammeavtalen gir ingen forpliktelser med henhold til leveranseomfang og leveringstidspunkt, med mindre dette er avtalt.

2.2 Avtaleperiode

Kontrakten gjelder fra og med [dd.mm.åååå] til og med [dd.mm.åååå], med opsjon for Oppdragsgiveren på forlengelse av Kontrakten med 1 år av gangen. Til sammen kan kontrakten ha en varighet på maksimalt 4 år.

Dersom Oppdragsgiveren ønsker å forlenge Kontrakten, skal Oppdragsgiveren gi Leverandøren skriftlig melding om dette innen 3 måneder før Kontrakten utløper.

Avrop under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hvert avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet. Dersom et avrop varer utover rammeavtalens varighet, skal bestemmelsene i rammeavtalen som gjelder dette avropet også gjelde for dette avropet etter rammeavtalens opphør.

2.3 Avrop

- i. Ved bestilling skal Oppdragsgiveren sende en bestilling gjennom Oppdragsgiverens bestillingssystem. Bestillingen sendes til Leverandøren på en forhåndsregistrert e-post, eller som en EHF-ordre. Etter å ha mottatt en bestilling fra Oppdragsgiveren, skal Leverandøren besvare bestillingen med en ordrebekreftelse uten ugrunnet opphold.

Levering skal bare skje dersom det foreligger en skriftlig bestilling fra Oppdragsgiveren utført i henhold til dette punktet.

- i. Ved bestilling skal Oppdragsgiveren sende en bestilling gjennom Oppdragsgiverens bestillingssystem. Bestillingen sendes til Leverandøren på en forhåndsregistrert e-post, eller som en EHF-ordre. Etter å ha mottatt en bestilling fra Oppdragsgiveren, skal Leverandøren besvare bestillingen med en ordrebekreftelse uten ugrunnet opphold.

2.4 Levering

Levering skal være Delivered Duty Paid (DDP), (Incoterms 2020) til avtalt sted og tid.

Leverandør må kunne levere over hele landet til avtalt tid og sted.

Leveringstid er å forstå som tiden det tar fra bestilling er mottatt hos leverandør til varen er levert, på angitt leveringsadresse og kvittert ut av mottaker. For å sikre fleksibilitet og Ordrebekreftelse skal inneholde leveringstid som oppdragsgiver skal godkjenne. Leverandør og mottaker av varen må ha en felles forståelse for hva leveringstiden er og når varen faktisk vil bli levert.

Leveringsfristen begynner å løpe når leverandøren har bekreftet bestillingen med en ordrebekreftelse, jf. kontraktens punkt 2.3.

Bestilte varer skal i utgangspunktet leveres samlet. Delleveranser kan benyttes, men da først etter forutgående skriftlig aksept fra Oppdragsgiver inkl. avtale om fraktkostnader. Dersom delleveranse benyttes, skal det likevel kun faktureres én gang pr. bestilling

Ved levering skal det for alle produkter, der dette er relevant, foreligge på norsk, svensk, dansk eller engelsk; et produktdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholds dokumentasjon og eventuelle andre dokumenter som er relevante for bruken av produktene eller påkrevd i henhold til lov eller forskrift. Ytterligere krav til produktdatablad følger eventuelt av Oppdragsgiverens kravspesifikasjon.

Alle kjemikaler skal sendes/links til Oppdragsgiver stoffkartotek og finnes i private eller kommersielle systemer som f.eks. EcoOnline, Workplace Safty eller HMS Riskview.

Bestilling/levering stoppes uten SDS (Safty Data Sheet) på norsk. Dette støtter kravet om stoffkartotek før bruk.

2.5 Endringer i avtalesortiment

Dersom Leverandøren, som følge av en naturlig produktutvikling, endrer noen av produktene som inngår i avtalesortimentet, skal disse nye produktene leveres på samme vilkår som produktene de erstatter. Leverandøren plikter å fremlegge dokumentasjon på at de nye produktene leveres på samme vilkår som produktene de erstatter.

Ved produktendringer skal Oppdragsgiveren skriftlig varsles om dette.

De nye produktene vil bare inngå i avtalesortimentet dersom de er av minst like god kvalitet som de opprinnelige produktene, dekker de samme funksjonene og ikke skiller seg vesentlig i pris.

2.6 Pris og prisregulering (se alminnelige kontraktsbestemmelser punkt 3.10)

2.6.1 Pris

Pris fremgår av Prisskjema 1. Utlegg dekkes bare av Oppdragsgiveren i den grad dette er avtalt i Kontrakten.

2.6.2 Tilbud/kampanjer eller varig prisnedsettelse

Tilbud/kampanjer eller varig prisnedsettelse som leverandøren gir i markedet generelt i avtaleperioden og som er bedre enn de vilkårene som er avtalt i denne rammeavtalen, skal automatisk gjelde for Oppdragsgiveren. Leverandøren plikter å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiveren og oppdatere varekatalogen.

2.6.3 Prisregulering

Prisene er faste i 1 år. Deretter reguleres prisene én gang per år.

Prisene justeres opp eller ned i henhold til Statistisk Sentralbyrå sin konsumprisindeks (totalindeksen). Basis for prisendringen er indeksen for (den måneden eller det kvartal avtalen ble signert).

Leverandøren skal varsle Oppdragsgiver senest tre (3) måneder før ønsket prisregulering. Når konsumprisindeksen (KPI) for gjeldende reguleringsperiode, publisert av Statistisk sentralbyrå (SSB), foreligger, skal Leverandøren oversende grunnlaget for prisreguleringen til Oppdragsgiver for godkjenning.

Oversendelsen skal minst inneholde oppdatert prisfil hvor følgende tydelig fremkommer for hver vare/tjeneste: tidligere gjeldende pris, anvendt reguleringsprosent og ny regulert pris. Eventuelle endringer i antall enheter i salgsenheten skal tydelig fremgå av prisfilen.

Nye priser kan først tas i bruk etter skriftlig godkjenning fra Oppdragsgiver. Godkjente priser kan gis tilbakevirkende kraft i maksimalt én (1) måned.

2.7 Fakturering (se alminnelige kontraktsbestemmelser punkt 3.11)

Oppdragsgiveren mottar kun elektronisk faktura fra sine leverandører, og tar ikke imot faktura på e-post. Faktura skal alltid sendes som EHF-faktura til Oppdragsgiverens elektroniske fakturaadresse 971 032 081.

2.7.1 Krav til merking av faktura

Elektronisk faktura skal merkes med:

- Deres referanse «BuyerReference»/Bestillers navn: (fyll inn seksbokstavs brukerid på fakturamottaker for eksempel RAYWAL).
- Bestillingsnummer «OrderReference/ID»: fyll inn bestillingsnummer dersom fakturaen har opprinnelse i elektronisk bestilling i Unit4.
- Kontraktsnummer «ContractDocumentReference/ID»: 25/250343-XXXXX.

Oppdragsgiveren informerer om følgende krav ved evt. kreditnota og vedlegg:

- Fakturareferanse på kreditnota "BillingReference/InvoiceDocumentReference/ID": Dataelement skal inneholde fakturanummeret til den fakturaen som skal krediteres.
- Vedlegg "AdditionalDocumentReference/Attachment/EmbeddedDocumentBinar": Vedlegget skal være av typen PDF og vedlegget skal være innbakt i XML-dokumentet.

Oppdragsgiveren har rett til å returnere en faktura som ikke oppfyller krav til merking i henhold til dette punktet, jf. alminnelige kontraktsbestemmelser punkt 3.11.

2.8 Rammeavtalens maksimale omfang

Rammeavtalen har en maksimal grense på 4.800.000. Når den maksimale grensen er nådd, kan Oppdragsgiveren skriftlig si opp avtalen med umiddelbar virkning.

Når det er foretatt uttak på rammeavtalen for mer enn 80 %, har Oppdragsgiveren rett til å si opp rammeavtalen med 3 måneders varsel.

2.9 Møter

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Det skal avholdes minimum 2 (to) møter per år mellom Oppdragsgiveren og Leverandøren. Oppdragsgiveren innkaller til møtene med minst 14 dagers varsel. Før møtene skal leverandøren oversende statistikk som beskrevet i punkt 2.10 «Levering av statistikk mv.».

2.10 Levering av statistikk mv.

Leverandøren plikter ved utløpet av rammeavtalen, og ellers på anmodning fra Oppdragsgiveren, vederlagsfritt å overføre leveringsstatistikk med videre til Oppdragsgiveren for leveranser gjort under rammeavtalen. Dersom Oppdragsgiveren ber om å få utlevert slik statistikk under rammeavtalen, skal Leverandøren overføre statistikken til Oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold etter mottak av anmodningen.

Statistikken skal inneholde:

- Omsetning på varelinjenivå med antall, pris per stykk og total omsetning
- Omsetning på varegruppenivå med antall og total omsetning
- Forslag til kostnadsbesparende tiltak med hensyn til produktstandardisering, distribusjon og lignende
- Miljøforbruk ned på varelinjenivå, samt basert på total forbruk på både antall og omsetning. Det tydelig fremkomme bærekraftige valg som er forenlig med Oppdragsgivers miljøvalg og strategi. Eksempler på miljømerking er Svanemerket, EU blomst og lignende.

Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk form, fortrinnsvis i regneark og Excel-format, alternativt andre løsninger som er konverterbare til nevnte format.

Leverandøren skal også kunne levere annen statistikk som Oppdragsgiveren har behov for og som har sammenheng med rammeavtalens art, dersom Oppdragsgiveren ber om dette, og det ikke medfører vesentlig ulempe for Leverandøren. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Oppdragsgiveren.

2.11 Opphør av rammeavtale

Ved avslutning av avtaleforholdet, uavhengig av årsaken til at rammeavtalen opphører, plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til ny leverandør. Dette gjelder ikke dersom rammeavtalen er hevet som følge av Oppdragsgiverens mislighold eller forventede mislighold av rammeavtalen.

Eventuelle avrop som er gjort eller leveranser som er påbegynt før utløpet av avtaleforholdet skal gjennomføres selv om leveringsdatoen faller på en dato etter utløpet av avtaleperioden.

3. Alminnelige kontraktsbestemmelser

3.1 Anvendelse

Dette dokumentet er en standardkontrakt for Statens vegvesen ('Alminnelige bestemmelser') og gjelder for varekjøp i de tilfeller hvor partene har avtalt at bestemmelsene skal gjelde. Leverandøren har ved inngåelsen av Kontrakten godtatt Oppdragsgiverens foreliggende betingelser for varekjøp. Leverandørens egne kontraktsbestemmelser gjelder ikke. De Alminnelige bestemmelser kan benyttes ved enkeltkjøp, men ikke som rammeavtale med mindre dette særskilt er avtalt.

3.2 Definisjoner

Leveransen: er alle varer som skal leveres og alt arbeid som skal utføres av Leverandøren i henhold til Kontrakten.

Levering: er gjennomført når Leveransen er mottatt på angitt leveringssted, emballasje er fjernet og Leveransen er kontrollert og godkjent av Oppdragsgiver. Dersom det er avtalt at Leverandøren skal installere/montere Leveransen, er Leveransen ikke gjennomført før Leverandøren har plassert Leveransen inn i dens fysiske miljø, fjernet emballasje, integrert Leveransen og koblet den opp mot eksisterende miljø, testet Leveransen i henhold til Kontrakten, og Oppdragsgiver har kontrollert og skriftlig godkjent Leveransen.

Kontrakten: Ordet Kontrakten betyr de dokumenter som er beskrevet i punkt 3.3 "kontraktsdokumentene og tolkningsregler".

Skriftlig meddelelse: betyr ethvert dokument som er underskrevet av en av partene og som har kommet frem til den

annen part. Skriftlig meddelelse betyr videre beskjed som er kommet frem til den annen part ved hjelp av elektroniske bestillingsformer og e-post.

EHF: Ordet EHF betyr elektronisk handelsformat, e-faktura og elektronisk faktura.

3.3 Kontraktsdokumentene og tolkningsregler

De dokumenter som inngår i kontrakten er listet opp i avtaledokumentet (1).

Kontraktsdokumentene er rangert i rekkefølge og ved eventuell motstrid er det dokumentet med høyest rang som har forrang.

3.4 Krav til Leverandør

Alt arbeid vedrørende Leveransen skal være fagmessig utført og skal være dokumentert og/eller kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves.

3.5 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal påse at han selv oppfyller de kvalifikasjonskrav som er beskrevet i konkurransegrunnlaget gjennom hele avtaleperioden. Der en Leverandør støtter seg på en underleverandør for å bli kvalifisert, skal Leverandøren også påse at hans underleverandører oppfyller kvalifikasjonskravene gjennom hele avtaleperioden.

3.6 Forberedelser til gjennomføring av leveransen

Dersom det er avtalt, skal Oppdragsgiver sørge for at utstyr og lokaler står til rådighet for Leverandøren til de

tidspunkter, på de steder, i den kvalitet og kvantitet som angitt i Kontrakten.

Dersom det i Kontrakten er avtalt at Oppdragsgiver skal stille utstyr og lokaler til rådighet for at Leverandøren skal kunne utføre Leveransen, og partene i Kontrakten ikke har avtalt når dette skal skje, skal Leverandøren i rimelig tid før han trenger utstyr og lokaler gi Oppdragsgiveren skriftlig meddelelse om når han trenger dette.

3.7 Bruk av underleverandører

Leverandøren kan for egen regning og risiko benytte andre underleverandører enn det som opprinnelig var avtalt, eller dersom ikke noe er avtalt, bytte underleverandører etter behov. Leverandøren skal likevel før et eventuelt bytte eller supplering av underleverandør, ha skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Dersom det foreligger saklig grunn, kan Oppdragsgiver underkjenne Leverandørens valg av underleverandør.

Leverandøren er fullt ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppfyllelse av Kontrakten på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen. Leverandøren påtar seg fullt økonomisk, juridisk og faglig ansvar for de samlede leveranser, og forestår all fakturering av og kommunikasjon med Oppdragsgiver.

3.8 Konfidensialitet

Med mindre det strider mot norsk lov, har ingen av partene rett til uten den annen parts samtykke å gi tredjemann opplysninger om informasjon som en part ved Kontraktens inngåelse, jf. de spesielle kontraktsbestemmelsene, eller senere har angitt å være konfidensiell. Leverandøren kan ikke gi offentligheten opplysninger om denne Kontrakten i

reklame- eller markedsføringsformål uten at Oppdragsgiver på forhånd har godkjent dette. Leverandøren kan imidlertid oppgi Leveransen som referanse, men bare dersom det for dette forholdet på forhånd er innhentet skriftlig godkjenning fra Oppdragsgiveren. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i sine underkontrakter.

3.9 Immaterielle rettigheter

Leverandøren beholder rettighetene til resultatene av Leveransen, med de begrensinger som følger av Oppdragsgivers bruksrett.

Som «resultater» forstås i denne avtalen alle resultater, rådata, data, informasjon og fysiske gjenstander som er skapt eller oppnådd i forbindelse med Leveransen, herunder Immaterielle rettigheter, uavhengig av om resultatene er beskyttet etter norsk eller utenlandsk lovgivning.

Oppdragsgiver får rett til å bruke ethvert resultat av Leveransen, og har rett til fritt å bruke, gjengi og spre hele eller deler av resultatene, å bruke resultatene i videre forskning og utredning samt å gi andre en tilsvarende rett til å bruke resultatene.

Oppdragsgivers bruksrett er vederlagsfri og ubegrenset i tid og omfang. Dette gjelder også alt materiale og alle resultater som regnes som oppdateringer.

Bruksretten omfatter ikke rett til å endre resultat av arbeidet, så som å endre tekst, tabeller eller grafiske oversikter eller illustrasjoner.

Begge parter har rett til å gjøre resultatene av Leveransen tilgjengelig for allmennheten. Det skal fremgå at Leverandørens publisering er utarbeidet i forbindelse med oppdrag finansiert av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver plikter i sin utadrettede informasjon om resultatet av Leveransen å navngi opphavspersonen slik god forretningsskikk krever, se åndsverkloven § 5.

Resultatene av Leveransen kan offentliggjøres hvis en av partene ønsker det. Den part som offentliggjør bestemmer selv hvor og på hvilken måte dette skal skje. Offentliggjøring skjer ikke nødvendigvis ved publisering, resultatene kan offentliggjøres på samlinger, seminarer, legges ut på internett o.l.

3.10 Priser

Med mindre annet er avtalt, skal priser skal være oppgitt i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift.

Priser skal være inklusive samtlige kostnader forbundet med Leveransen, slik som emballasje og administrasjons- og faktureringskostnader.

Dersom ikke annet fremgår av Kontrakten er prisene faste i hele avtaleperioden. Utlegg dekkes bare i den grad det er avtalt.

Partene dekker egne reise- og diettkostnader i forbindelse med reiser/møter. Med mindre annet er avtalt, skal alle utgifter til lokale reiser som er nødvendige for å gjennomføre Leveransen, være inkludert i satsene. Lokale reiser er reiser til det geografiske området Leveransen knytter seg til, samt reiser til Oppdragsgiverens kontorsted. Blir Leverandør pålagt reiser ut over lokale reiser, skal kostnadene refunderes i henhold til Statens reiseregulativ.

Dersom ikke annet er avtalt, skal reisekostnader være inkludert i kontraktssummen. Reisetid dekkes bare i den grad det er avtalt.

3.11 Fakturering og betalingsbetingelser

Betalingsfristen er 30 dager etter at faktura er mottatt.

Betaling skjer etter kontraktsmessig levering. Det vil ikke bli betalt ut forskudd. Det skal ikke betales ekspedisjons- eller fakturagebyrer.

Dersom det faktureres månedlig, skal fakturaen vedlegges en oversikt over utførte leveranser.

Leverandøren skal levere fakturaer og kreditnotaer i henhold til det fastsatte formatet EHF.

Leverandørens EHF-fakturaer skal sendes til Oppdragsgivers organisasjonsnummer:

971 032 081

Leveranse av EHF skal skje på den av Direktorat for forvaltning og økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av EHF måtte medføre.

Leverandøren skal sette seg inn i Oppdragsgivers og DFØs krav til EHF-faktura. Informasjon om hvordan Leverandøren skal levere EHF til Oppdragsgiver, samt særskilte krav til datainnhold finnes her:

<http://www.vegvesen.no/om+statens+vegvesen/kontakt+oss/for-leverandorer/faktura-til-statens-vegvesen>

EHF som ikke oppfyller Oppdragsgivers og DFØs minstekrav til fakturering, har Oppdragsgiver rett til å returnere. Dersom Oppdragsgiver rettmessig har returnert en faktura, løper opprinnelig betalingsfrist fra det tidspunktet faktura er levert i henhold til avtalt format.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

3.12 Forsinket betaling

Betaler ikke Oppdragsgiveren til avtalt tid, og forsinkelsen ikke skyldes at Oppdragsgiveren rettmessig kan holde tilbake betalingen i henhold til punkt 3.12 "Forsinket betaling", punkt 3.14 "Levering og risikoens overgang" eller at betalingen forsinkes som følge av omstendighet som i henhold til punkt 3.18 "Force majeure" utgjør en fritakelsesgrunn, har Leverandøren fra forfallsdag krav på forsinkelsesrenter etter lov 12. desember 1976 nr. 100 om forsinkelsesrenter.

Betaler ikke Oppdragsgiveren til rett tid, har Leverandøren i tillegg rett til, etter først å ha gitt Oppdragsgiveren en siste rimelig frist i en skriftlig meddelelse om dette, å innstille oppfyllelsen av Kontrakten inntil betaling skjer.

3.13 Offentligrettslige krav, nye regler mv.

Leveransen skal være i samsvar med de lover, forskrifter og andre offentlige bestemmelser som til enhver tid er gjeldende.

Fører lov- eller forskriftsendring etter kontraktsinngåelsen til at Leveransen må justeres, skal det anses som en pålagt endring etter punkt 3.15 med mindre Leverandøren ved kontraktsinngåelsen burde ha tatt endringen i betraktning eller unngått virkningen av den.

Det samme gjelder hvis et enkeltvedtak medfører at Leveransen får et annet omfang enn det Leverandøren burde ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen.

3.14 Levering og risikoens overgang

Med mindre annet er avtalt, så skal Levering være Delivered Duty Paid (DDP) i henhold til Incoterms 2010.

Leverandøren har ikke adgang til å foreta delleveranser, med mindre det er særskilt avtalt eller det følger av bestillingen. Dersom Leverandøren bare delvis har levert til den avtalte leveringstid, anses Leveransen for å være forsinket i sin helhet. Dersom deler av Leveransen er forsinket, kan Oppdragsgiver velge å avvise hele Leveransen og rettmessig holde tilbake betalingen. Fakturering kan uansett ikke foretas før Leveransen er gjennomført i sin helhet.

Risiko for Leveransen går over ved Levering, jf. 3.2 "Definisjoner" og spesielle kontraktsbestemmelser punkt 2.6 "Avtaleperiode og levering".

3.15 Endringer

Oppdragsgiver kan til enhver tid inntil Levering har skjedd, forlange endringer av Leveransen som angår kvalitet, kvantitet, konstruksjon, utførelse og fremdrift. Oppdragsgiver har likevel ikke rett til å kreve endringer av Leveransen som går ut over hva partene med rimelighet kunne regne med da Kontrakten ble inngått.

Leverandøren er ikke forpliktet til å levere endringer i tjenesten som omfatter mer enn 15 % netto tillegg til kontraktssummen. Merarbeid som skyldes variasjon i avtalte anslåtte mengder anses ikke som tilleggstjenester i denne sammenheng, med mindre variasjonene i vesentlig grad overstiger det Leverandøren burde tatt i betraktning ved inngåelsen av Kontrakten.

Et pålegg om endring må fremsettes ved skriftlig meddelelse til Leverandøren.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal Oppdragsgiveren varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren og ikke seinere enn inntil Levering har skjedd.

Vederlag grunnet endringer i tjenestens omfang skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser. Ved det endelige oppgjøret skal endringer som medfører kostnadsøkning legges til og besparelser skal trekkes fra.

Ingen endring i henhold til Kontrakten skal iverksettes før det foreligger en skriftlig tilleggsavtale og hvor det klart fremkommer alle avvik til eller endringer i Kontrakten.

Dersom Leverandøren igangsetter arbeidet uten at en slik skriftlig tilleggsavtale er utarbeidet, skal arbeidet anses å være en del av Leverandørens forpliktelser i henhold til Kontrakten, og Leverandøren taper sin rett til å påberope seg arbeidet som grunnlag for ekstra vederlag.

3.16 Forsikring

Staten er selvassurandør for egen risiko. Særskilt forsikring til dekning av denne skal derfor ikke tegnes for Oppdragsgivers regning, med mindre spesielle forhold er til stede og det er fastsatt i de spesielle kontraktsvilkår.

Leverandøren er forpliktet til, for egen regning, å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og leveransens art frem til rettidig Levering har funnet sted. Leverandøren er forpliktet til blant annet å tegne tilstrekkelig transportforsikring, innbrudds- og montasjeforsikring, produktansvarsforsikring for skade på tredjemanns eiendom og person, og forsikring for dødsrisiko hos egne ansatte.

Leverandøren skal på Oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at forsikringsplikten er oppfylt.

3.17 Skadesløsholdelse

Leverandøren skal holde Oppdragsgiveren skadesløs for ethvert krav som er knyttet til personskade blant ansatte hos Leverandøren, eller tap av eller skade på eiendom som tilhører Leverandøren, som er voldt av Leverandøren eller noen han svarer for, under arbeidet med Leveransen.

Leverandøren skal holde Oppdragsgiveren skadesløs for ethvert krav fra tredjemann på grunn av krenkelse av opphavsrett eller annen immaterialrett som følge av Oppdragsgivers bruk av Leveransen. Dette gjelder allikevel ikke dersom Leveransen benyttes på en annen måte enn avtalt i Kontrakten eller at det er gjort endringer i Leveransen av andre enn Leverandøren.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen part er fremmet av tredjemann.

3.18 Force majeure

Ingen av partene skal holdes ansvarlig for å ha misligholdt en forpliktelse i Kontrakten dersom han kan godtgjøre at disse skyldes en hindring utenfor en parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning da Kontrakten ble inngått og som han heller ikke med rimelighet kan unngå eller overvinne følgene av. Blant annet skal følgende omstendigheter betraktes som force majeure: krig, naturkatastrofer, brann, eller andre omstendigheter av lignende karakter.

Beror misligholdet på en tredjeperson som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle Leveransen, er Leverandøren fri for ansvar bare dersom

også tredjemann ville vært fritatt etter forrige avsnitt. Det samme gjelder om misligholdet beror på en underleverandør eller på noen annen leverandør i tidligere salgsledd.

Dersom leveringen forsinkes av force majeure, skal Leverandøren straks eller så snart han blir klar over at forsinkelse vil inntreffe, gi Oppdragsgiveren skriftlig meddelelse om dette og virkningene av forsinkelsen.

Dersom force majeure situasjonen er forventet å vare, eller har vart i mer enn 60 dager, har partene rett til å heve Kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten.

3.19 Forsinket levering (dagbot)

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at Leveringen vil bli forsinket, skal det omgående gis Skriftlig meddelelse til Oppdragsgiver om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen. Unnlater Leverandøren å gi slikt varsel, skal han erstatte Oppdragsgiveren de merutgifter denne påføres og som han ville ha unngått dersom han hadde fått varsel i tide.

Dersom Levering blir forsinket som følge av omstendighet som i henhold til punkt 3.18 "Force majeure" utgjør en fritakelsesgrunn, eller på grunn av handling eller unnlatelse fra Oppdragsgivers eller hans øvrige leverandørers side, skal tiden for Levering forlenges med en periode som etter sakens omstendigheter er rimelig.

Dersom Levering blir forsinket som følge av handling eller unnlatelse fra Leverandørens eller hans øvrige leverandørers side, skal betalingsfristen forlenges med en periode som etter sakens omstendighet er rimelig.

Dersom Leveransen ikke er levert i rett tid i henhold til Spesielle kontraktsbestemmelser, er Oppdragsgiveren berettiget til dagbot fra den dag Levering skulle ha skjedd.

Med mindre annet er avtalt, skal dagboten utgjøre 0,2% av avropets verdi for hver kalenderdags forsinkelse, men ikke mindre enn 1500 kroner for hver kalenderdag. Leverandørens samlede ansvar for dagbøter etter Kontrakten er begrenset til 15% av avropets verdi.

Dersom Oppdragsgiveren har vært berettiget til maksimal dagbot etter punkt 3.19, 5. avsnitt "Forsinket levering" og Leveransen fremdeles ikke er overtatt, kan Oppdragsgiveren ved skriftlig meddelelse til Leverandøren kreve klargjørelse for Levering innen en siste rimelig frist, som ikke skal være kortere enn 1 uke.

Dersom Leverandøren heller ikke har Levert innen denne fristen, kan Oppdragsgiveren ved skriftlig meddelelse til Leverandøren heve Kontrakten og i tillegg til dagbot kreve erstatning for det direkte tap han har lidt.

3.20 Mangler

Leverandøren er ansvarlig for enhver mangel ved Leveransen og gjennomføringen av denne.

Med mindre annet er avtalt, omfatter Leverandørens ansvar mangler som viser seg i løpet av 24 måneder fra dato for Levering.

For de deler av Leveransen som er reparert eller byttet ut i samsvar med dette punkt 3.20 "Mangler" påtar Leverandøren seg de samme forpliktelser som for den opprinnelige Leveransen i en tid av 12 måneder. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for

korrekt oppfyllelse av Kontrakten.
Leverandørens ansvar etter punkt 3.20
"Mangler" skal allikevel ikke vare utover 36 måneder fra Levering.

Oppdragsgiveren skal gi Leverandøren melding om mangelen uten ugrunnet opphold etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen og slik melding kan ikke gis senere enn innen utløpet av reklamasjonsperioden.

Dersom Oppdragsgiver reklamerer, skal Leverandøren utbedre mangelen innen rimelig tid. Utbedring kan utsettes dersom Oppdragsgiver har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Oppdragsgiver. Dersom utbedring ikke lar seg gjennomføre uten vesentlig ulempe for Oppdragsgiver skal Leverandøren omlevere.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, kan Oppdragsgiveren ved skriftlig meddelelse gi Leverandøren en siste rimelig frist for oppfyllelse. Er ikke forpliktelsene oppfylt innen denne satte fristen, kan Oppdragsgiver etter eget valg:

- a) Selv, eller ved andre, foreta utbedring, eller
- b) Foreta erstatningskjøp for Leverandørs regning og risiko, eller
- c) Kreve prisavslag.

Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Oppdragsgiveren å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Dersom mangelen er vesentlig, kan Oppdragsgiveren i stedet heve hele eller deler av Kontrakten. Før heving skjer, skal det ved skriftlig varsel gis en rimelig frist, som ikke skal være kortere enn 1 uke, til å rette på forholdet. Oppdragsgiveren kan

ved heving kreve erstatning for det direkte tap han har lidt.

3.21 Vesentlig kontraktsbrudd

Følgende forhold utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd:

- a) Leverandørens konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger.
- b) Gjentatte brudd på instruks i henhold til Kontrakten, dersom Leverandøren har unnlatt å iverksette nødvendige korrigerende tiltak umiddelbart etter å ha mottatt varsel fra Oppdragsgiver.
- c) Brudd på offentlige lover og regler.
- d) Svik, forsømmelser eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Oppdragsgiver.

Oppdragsgiveren kan også påberope seg andre forhold i vurderingen av hva som er å anse som et vesentlig kontraktsbrudd. Foreligger vesentlig kontraktsbrudd, kan Oppdragsgiver alltid velge å heve Kontrakten og forlange erstatning for det direkte tap han har lidt.

3.22 Overdragelse av Kontrakten

Leverandøren kan ikke overdra Kontrakten i sin helhet eller sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten til andre, uten skriftlig tillatelse fra Oppdragsgiveren.

3.23 Oppsigelse uten kontraktsbrudd

Frem til faktisk Levering har funnet sted, kan Oppdragsgiver med skriftlig varsel til Leverandør si opp Kontrakten helt eller delvis.

Ved oppsigelse skal Oppdragsgiver betale:

- a) Det beløp som Leverandøren har til gode for den del av Leveransen som allerede er gjennomført, og

- b) Andre dokumenterte direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen. Dette omfatter utlegg og kostnader som Leverandøren har pådratt seg før avbestillingen ble mottatt, og som Leverandøren ikke kan nyttiggjøre seg i andre sammenhenger, og
- c) Tap av fortjeneste som Leverandøren påviselig lider som følge av oppsigelsen. Leverandøren har bevis- og dokumentasjonsbyrden for at tapet er påviselig.

Leverandøren har ikke krav på andre former for kompensasjon.

Oppgjøret i henhold til denne bestemmelsen skal ikke overstige den avtalte kontraktssummen.

Treffer ikke Leverandøren rimelige tiltak for å begrense kostnadene ved oppsigelsen, skal det endelige vederlag reduseres.

3.24 Ansvarsbegrensning

Leverandøren kan ikke holdes ansvarlig for indirekte tap eller konsekvenstap.

Samlet erstatning per kalenderår er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalens samlede årlige vederlag eksklusive merverdiavgift.

Begrensningene i ansvaret etter denne bestemmelsen gjelder imidlertid ikke dersom Leverandøren eller noen denne svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

3.25 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

For avtaler som omfattes av Norsk helse-, miljø- og sikkerhetslovgivning og forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten

(internkontrollforskriften) i offentlige kontrakter gjelder følgende:

- a) Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfristen satt av Oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene i denne lovgivningen blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen kontrolleres av Oppdragsgiver eller eksternt kontrollør engasjert av Oppdragsgiver.
- b) Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av Oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos Leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres.
- c) Hvis brudd på punkt 3.25 a) og b) oppdages av Oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal Leverandøren uten opphold skriftlig informere Oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av Oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av Kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagboten påløper automatisk. Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller ved avtalt maksimal periode med dagbøter, anses det

som vesentlig mislighold som gir Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten.

3.26 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.

Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i Leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleurstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis Leverandøren eller underleverandøren får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal Leverandøren uten opphold informere Oppdragsgiveren ved kopi av pålegget. Hvis Leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiveren fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger

innsparingen for Leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjons av lønns- og arbeidsvilkår som nevnt i første ledd likestilles med brudd på bestemmelsen og kan sanksjoneres av Oppdragsgiveren som om det forelå brudd.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

3.27 Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde punkt 3.27.1–3.27.4 i denne kontraktsbestemmelsen.

Kontraktsbestemmelsen bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv med aktsomhetsvurderinger som metode. Begge rammeverkene anbefaler aktsomhetsvurderinger som foretrukket metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ

påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne Kontrakten, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

3.27.1 Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Varene og tjenestene som leveres i denne Kontrakten skal være fremstilt under forhold som er i overensstemmelse med kravene i konvensjonene og lovgivningen angitt nedenfor. Kravene gjelder i Leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden og omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnearbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182.
- Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland¹. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive

og/eller ferdigvare, inklusive distribusjon og transport, skjer.

¹ Her menes alle produksjonsland i leverandørkjeden der utvinning og produksjon av råvare og/eller komponent/halvfabrikata

arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

3.27.2 Polycys og rutiner for aktsomhetsvurderinger

For å sikre etterlevelse av kravene i punkt 3.27.1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal Leverandøren senest innen 6 måneder etter kontraktsstart, ha polycys og rutiner på plass for aktsomhetsvurdering. Virksomheter som er omfattet av åpenhetsloven skal ha dette på plass ved kontraktsstart.

Det betyr at Leverandøren skal kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning på kravene i punkt 3.27.1, og retter opp skade. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal interessenter, særlig berørte rettighetshavere, involveres. Alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

Leverandørens aktsomhetsvurderinger skal omfatte:

- a) En eller flere offentlig tilgjengelige polycys, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve kravene i punkt 3.27.1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse og rapportering om arbeidet med aktsomhetsvurderinger til styret. Leverandøren skal ha rutiner for formidling og regelmessig oppfølging av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

- b) Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å kartlegge og vurdere risiko for brudd på kravene i punkt 3.27.1.
- c) Rutinen(e) skal beskrive hvilke tiltak leverandøren vil iverksette for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning og skade på kravene i punkt 3.27.1.
- d) Leverandøren skal redegjøre for rutiner for å overvåke at tiltakene blir gjennomført og har effekt.
- e) Leverandøren skal kunne vise til offentlig tilgjengelig informasjon om arbeidet med aktsomhetsvurderinger i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette omfatter hvordan risiko for brudd på kravene i punkt 3.27.1, og eventuell skade i egen virksomhet og i leverandørkjeden, er håndtert.
- f) Dersom Leverandøren har forårsaket, eller medvirket til skade, skal dette håndteres ved å sørge for eller samarbeide om å rette opp skaden og yte erstatning til skadelidende.

3.27.3 Kontraktsoppfølging

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 3.27.1 og 3.27.2 etterleves i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med punkt 3.27.1 og 3.27.2 i leverandørkjeden, skal Leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak:

- a) Fremvise vedtatte policys og rutiner, jf. punkt 3.27.2.
- b) Fremvise en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden, inkludert kontaktopplysninger, for utvalgte produkter, og/eller komponenter og/eller råvarer. Oppdragsgiver angir hvilke produkter og hvilken del av leverandørkjeden.
- c) Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra Oppdragsgiveren, med mindre Oppdragsgiveren har satt en annen frist.
- d) Fremvise gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.
- e) Delta i oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiveren og eventuelt andre relevante interessenter.
- f) Fremvise rapport(er)relevant(e) for kravene i punkt 3.27.1 og 3.27.2.
- g) Kontroll og revisjon av kravene i punkt 3.27.1 og 3.27.2 hos Leverandøren.
- h) Kontroll og revisjon av kravene i punkt 3.27.1 og 3.27.2 i leverandørkjeden.

Kontraktsoppfølgingen kan gjennomføres av Oppdragsgiveren eller av offentlig enhet som oppdragsgiver samarbeider med.

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å dele revisjonsrapporter og annen kontraktsoppfølgingsinformasjon med andre offentlige virksomheter. De offentlige virksomhetene omfattes av taushetsplikten.

3.27.4 Sanksjoner

Ved brudd på punkt 3.27.1–3.27.3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i kontrakten med følgende tillegg og presiseringer.

Oppdragsgiver kan:

- a) Kreve retting: Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan kontraktsbruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker. Ved vesentlige kontraktsbrudd kan Oppdragsgiver sette en kortere frist. Oppdragsgiver skal godkjenne tiltaksplanen og dokumentasjon av rettelser.
- b) Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når Leverandøren ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan eller tiltaksplanen ikke blir overholdt.
- c) Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd.
- d) Kreve at Leverandøren bytter underleverandør ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiver.
- e) Heve kontrakten: Ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt

3.28 Bakgrunnsrett og tvisteregler

Norske rettsregler gjelder som bakgrunnsrett for Kontrakten. Tvister som

oppstår i forbindelse med Kontrakten og som ikke løses i minnelighet, skal avgjøres etter norske prosessregler ved norske domstoler. Vernetings for søksmål er Oppdragsgivers vernetings.